



Zespół obsługujący stypendia i zasiłki szkolne w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ławie informuje rodziców / opiekunów uczniów z terenu miasta Ławy, którzy mają przyznane prawo do stypendium szkolnego w roku szkolnym 2021/2022, o konieczności dostarczenia do tutejszego Ośrodka oryginałów faktur i rachunków imiennych, potwierdzających poniesione wydatki na cele edukacyjne w miesiącach od stycznia do czerwca 2022 roku.

Przypominamy, że miesięczna wysokość stypendium szkolnego za okres od stycznia do czerwca 2022 roku została ustalona w indywidualnych decyzjach o przyznaniu stypendium w roku szkolnym 2021/2022. Zatem każdemu uprawnionemu przysługuje miesięczne stypendium w kwocie przyznanej decyzją, pomnożonej przez liczbę miesięcy, za które następuje wypłata świadczenia (w drugiej transzy wypłata będzie realizowana za 6 miesięcy).

Wypłata świadczenia jest możliwa wyłącznie po przedłożeniu faktur i rachunków imiennych potwierdzających wydatki poniesione na cele edukacyjne.

INFORMACJA O REALIZACJI STYPENDIUM SZKOLNEGO

rachunki i faktury wystawione od stycznia do czerwca będą przyjmowane:

od 30 maja 2022 roku do 10 czerwca 2022 roku

1. Ustalono niżej podany sposób składania dokumentów:

- oryginały imiennych faktur i rachunków można składać w zamkniętej kopercie, w skrzynce umieszczonej przy wejściu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łławie;
- kopertę należy opatrzyć napisem: "stypendium 2021/2022";
- w kopercie należy umieścić także: imię, nazwisko i adres osoby upoważnionej do odbioru stypendium oraz jej numer telefonu do kontaktu.

2. Dokumenty można złożyć osobiście w siedzibie Ośrodka. W tej sytuacji wskazany jest kontakt z urzędnikiem: p. Damianem Michalskim, tel. 89 6499729.

3. Dokumenty można również przesyłać pocztą na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ulicy Grunwaldzkiej 6A, 14-200 Łława, z dopiskiem "stypendium 2021/2022", pamiętając jednocześnie o terminie dostarczenia korespondencji najpóźniej do dnia 10 czerwca 2022 roku.

4. Wszelkie niejasności będą wyjaśniane telefonicznie lub osobiście przez urzędnika.

5. Należy przyjąć do wiadomości, że niezłożenie faktur i rachunków we właściwym terminie spowoduje wstrzymanie wypłaty stypendium szkolnego. Kwota realnej wypłaty przysługującego stypendium nie może być wyższa od przyznanej decyzją, a także od wartości przedłożonych faktur i rachunków.

Informacje ogólne:

a) należy przyjąć do wiadomości, że niezłożenie faktur i rachunków w ustalonym terminie spowoduje wstrzymanie wypłaty stypendium szkolnego;

b) wypłata stypendium może być zrealizowana do wartości złożonych faktur i rachunków z uwzględnieniem górnej granicy określonej w decyzji przyznającej świadczenie. Oznacza to, że wypłata stypendium za dany okres nie może być wyższa niż wskazana w decyzji przyznającej, mimo przedłożenia faktur (rachunków) przekraczających tę kwotę. Jeśli wartość faktur (rachunków) jest niższa od kwoty stypendium wypłata może nastąpić jedynie do wartości przedłożonych faktur (rachunków);

c) przypominamy o konieczności własnoręcznego opisywania faktury (rachunku) w przypadku, gdy zawiera ona zakupy dla więcej niż jednego dziecka. Należy szczegółowo określić, które zakupy są przeznaczone dla poszczególnych dzieci;

d) wszelkie niejasności i problemy będą wyjaśniane telefonicznie przez urzędnika.

Dodane przez: **Admin MOPS**

Ostatnia edycja: 2022-06-02 14:32:43