

Zarządzenie Nr 56/2024

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie

z dnia 12.11.2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 w Gminie Miejskiej Iława realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie

Na podstawie § 9 pkt. 3 lit. d) Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 54/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie z dnia 29.12.2017 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Pomocy Środowiskowej

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

**/-/Grażyna Kemska
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Iławie**

Regulamin określa zasady realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, którego podstawą prawną jest art. 7 ust. 5 oraz art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym zwanego dalej „Programem”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w Gminie Miejskiej Iława odbywa się na podstawie Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 zwanego dalej Programem.
2. Program jest realizowany dla mieszkańców Gminy Miejskiej Iława w formie świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.
3. Program będzie realizowany przez Gminę Miejską Iława - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie.
4. Uczestnicy Programu nie ponoszą odpłatności za usługi.
5. Program będzie realizowany do 31 grudnia 2025 r.
6. Realizator Programu jest zobowiązany do przeprowadzenia doraźnych kontroli i monitorowania świadczonych usług opieki wytchnieniowej. Czynności w ramach kontroli i monitorowania są przeprowadzane i dokumentowane bezpośrednio w miejscu realizacji usług poprzez sporządzenie protokołu stanowiącego załącznik nr 8 do Regulaminu.

§ 2

Cel programu

1. Głównym celem Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
 - 1) dziećmi od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 2) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi: orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.

z 2024 r. poz. 44 , z późn. zm.).

- poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.
- 2. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną (w tym opiekuna sprawującego opiekę w ramach rodziny zastępczej i rodzinnego domu dziecka), która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.
- 3. Program ma za zadanie czasowe odciążenie członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnością poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach lub zapewnienie czasu na odpoczynek i regenerację.
- 4. Usługa opieki wytchnieniowej ma służyć również okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby niepełnosprawnej w sytuacji, gdy opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.
- 5. Usługa opieki wytchnieniowej powinna być prowadzona z zachowaniem podmiotowości osób niepełnosprawnych oraz ich niezależności.

§ 3

Realizacja Programu

1. Usługi opieki wytchnieniowej mogą świadczyć osoby:
 - a) posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub, za zgodą realizatora Programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym, lub
 - b) posiadające co najmniej 6 - miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, w tym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu lub
 - c) wskazane przez uczestnika w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
2. Opieka wytchnieniowa nie może być realizowana przez członków rodziny (w myśl Programu za członków rodziny należy uznać wstępnych lub zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością), opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu.

3. Osoba z niepełnosprawnością lub członek rodziny/opiekun sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną może samodzielnie dokonać wyboru osoby, która będzie świadczyć usługę opieki wytechnieniowej pod warunkiem wskazania jej w Karcie zgłoszenia do Programu i złożenia pisemnej akceptacji na temat osoby mającej wykonywać usługę (dotyczy opieki sprawowanej nad dziećmi od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia), której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. W przypadku nie wskazania przez Uczestnika kandydata do realizacji usługi, MOPS w Iławie może wskazać osobę z uwzględnieniem wymagań określonych w Programie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytechnieniowa”- dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
5. Decyzję w zakresie formy zatrudnienia osób świadczących opiekę wytechnieniową podejmuje Realizator Programu.
6. W godzinach realizacji usługi opieki wytechnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz.1283, z późn. zm.), inne usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytechnieniowej finansowane ze środków publicznych.
7. Usługi opieki wytechnieniowej dla opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą niepełnosprawną muszą być realizowane w tym samym czasie, z zastrzeżeniem zapewnienia adekwatnej opieki, stosownie do potrzeb osoby z niepełnosprawnością.
8. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby z niepełnosprawnością.
9. Za jedną godzinę usługi należy rozumieć 60 minut.
10. Usługi w formie pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6.00 – 22.00.
11. Limit godzin usługi opieki wytechnieniowej finansowanej ze środków Funduszu przypadających na jedną osobę niepełnosprawną w danym roku kalendarzowym wynosi nie więcej niż 240 godzin usług opieki wytechnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego.
12. Rodzaj i zakres godzinowy usługi opieki wytechnieniowej powinien być uzależniony od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Programu.
13. Usługa będzie realizowana zgodnie z „Kartą realizacji usług opieki wytechnieniowej w ramach Programu „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu

14. Każdy uczestnik Programu zobowiązany jest do informowania MOPS w Iławie o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji opieki wychnieniowej oraz o zmianach dotyczących sytuacji osoby niepełnosprawnej.

15. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/pobytu osoby niepełnosprawnej poza teren miasta Iława lub zgonu osoby niepełnosprawnej, uczestnik Programu zobowiązany jest do złożenia MOPS w Iławie Oświadczenia Uczestnika o rezygnacji z udziału w Programie „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 (załącznik nr 4 do Regulaminu).

16. O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo korzystania z usługi opieki wychnieniowej uczestnik jest zobowiązany poinformować pisemnie lub telefonicznie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nastąpienia zmiany.

§ 4

Procedura kwalifikacji Uczestników Programu

1. Programem na terenie Gminy Miejskiej Iława zostaną objęci członkowie rodzin lub opiekunów zamieszkujących teren miasta Iławy i sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobami niepełnosprawnymi posiadającymi znaczny stopień niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz dziećmi od ukończenia 2 roku życia do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności, zwanych dalej Uczestnikami Programu.

2. Nabór Uczestników Programu: „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 prowadzony jest na podstawie :

a) karty zgłoszenia do Programu „ Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 stanowiącej zał. nr 1 do Regulaminu oraz kopią aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniu traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności

3. Do karty zgłoszenia należy dołączyć:

a) podpisaną klauzulę informacyjną RODO Ministra Rodziny i Polityki Społecznej stanowiącą zał. nr 5 do Regulaminu

b) RODO dla Uczestnika Programu stanowiącą zał. nr 6 do Regulaminu

4. Uczestnik zakwalifikowany do Programu otrzyma Informację o przyznaniu pomocy w formie usług opieki wychnieniowej w ramach Programu „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 (załącznik nr 7 do Regulaminu), w którym zostanie określony okres usługi i ilość godzin.

5. W przypadku odmowy przyznania usługi opieki wychnieniowej Realizator Programu

poinformuje kandydata o decyzji wraz z jej uzasadnieniem.

6. Przyznając usługi opieki wytchnieniowej Realizator bierze pod uwagę stan zdrowia i sytuację życiową uczestników Programu, uwzględnia potrzeby członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, warsztatu terapii zajęciowej lub niezatrudnionych, uczących się lub studiujących.

7. Aktywność zawodowa nie wyklucza członka rodziny lub opiekuna z możliwości uzyskania opieki wytchnieniowej.

8. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Beneficjenta nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.

9. Liczba osób objętych wsparciem w ramach Programu, będzie uzależniona od przyznanych środków na realizację Programu.

10. W pierwszej kolejności będą kwalifikowane osoby, które nie uczestniczą w innych programach tj. „ Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2025 , „ Opieka wytchnieniowa finansowana ze środków budżetu Gminy Miejskiej Iława – edycja 2025”.

11. Za proces kwalifikacji do Programu odpowiedzialna będzie osoba wyznaczona przez Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej, która stworzy listę osób zakwalifikowanych do Programu ze wskazaniem miejsca realizacji usługi zatwierdzoną przez Dyrektora. Pozostali uczestnicy zostaną wpisani na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do Programu będzie kierowana kolejna osoba z listy rezerwowej spełniająca warunki uczestnictwa.

12. Dokumentacja kwalifikacyjna do Programu nie podlega zwrotowi i będzie przetwarzana i przechowywana zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46WE (RODO).

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają pisemnej formy.

2. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie.

3. Osoba zakwalifikowana do Programu jest zobowiązana do respektowania zasad niniejszego

Regulaminu oraz zapoznania się z Klauzulą informacyjną „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025.

4. Do Regulaminu obowiązują następujące załączniki:

- Zał. nr 1 – Karta zgłoszenia do Programu „ Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025
- Zał. nr 2 – Akceptacja rodzica/opiekuna prawnego dziecka dotycząca osoby, która ma świadczyć usługę opieki wychnieniowej w ramach Programu „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025
- Zał. nr 3 - Karta realizacji usług opieki wychnieniowej w ramach Programu „Opieka wychnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025
- Zał. nr 4 - Oświadczenie o rezygnacji Uczestnika Programu „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025
- Zał. nr 5 - Klauzula informacyjna RODO w ramach Programu „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 Ministra Rodziny i Polityki Społecznej
- Zał. nr 6 - KLAUZULA INFORMACYJNA (Program „Opieka wychnieniowa”)
- Zał. 7 - Informacja o przyznaniu pomocy w formie opieki wychnieniowej w ramach Programu “Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025
- Zał. 8 – Protokół z kontroli i monitoringu świadczonych usług opieki wychnieniowej w ramach Programu „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2025.

