**UMOWA nr ……………../2024**

zawarta w dniu …………… w Iławie pomiędzy

Nabywca: Gmina Miejska Iława ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie ul. Grunwaldzka 6a,  
14-200 Iława

reprezentowany przez:

Dyrektora – Grażynę Kemską

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej - Cecylii Józefowicz

zwanym w dalszych postanowieniach umowy Zamawiającym;

a

……………………………………..

………………………………………

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

……………………………………..

Niniejszą umowę zawarto w trybie zapytania ofertowego zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych na **„Dostawę** **materiałów biurowych na rok 2024 dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie”**

**§1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę materiałów biurowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie,
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy materiałów biurowych wymienionych w szczegółowym załączniku do zapytania ofertowego stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, zwanej dalej „przedmiotem umowy” lub „towarem” zgodnie ze złożoną ofertą a Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia ceny.
3. Dokumenty w postaci oferty, zapytania ofertowego wraz z załącznikami stanowią uzupełnienie niniejszej umowy, w elementach nieuregulowanych zapisami niniejszej umowy – mają moc obowiązującą strony.
4. Sprzedaż i dostawa towaru nastąpi sukcesywnie, w sposób częściowy, według zapotrzebowania w ciągu 24 godzin od momentu powiadomienia Wykonawcy faksem lub e-mailem.
5. Świadczenie Wykonawcy obejmuje sprzedaż fabrycznie nowych materiałów biurowych i dostarczenie ich każdorazowo na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
6. Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, za jakość wykonanej dostawy, jej kompletność i zgodność z zamówieniem.

**§2 Termin realizacji umowy**

Umowa wiąże strony do czasu wyczerpania kwoty umownej nie później jednak niż do dnia 31.12.2024 r.

**§3 Warunki płatności**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za towar zgodnie z wykazem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy cenę brutto: **……………… zł** (wartość dostawy plus podatek VAT) (słownie: ……………………………………….)
2. Minimalna kwota, która zostanie zapłacona Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie **50%** ceny brutto podanej w ust.1.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia ilości poszczególnych pozycji artykułów określonych w formularzu cenowym, a tym samym proporcjonalne do zmiany zwiększenie wartości umowy.
4. Ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy są stałe w okresie jej obowiązywania.
5. Zamawiający zapłaci cenę na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia do siedziby Zamawiającego, po realizacji zamówienia, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Dokument księgowy, o którym wyżej mowa powinien zawierać poniższe dane:

Nabywca: Gmina Miejska Iława

14-200 Iława

ul. Niepodległości 13

NIP: 744-166-00-83

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie

14-200 Iława

ul. Grunwaldzka 6A

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. *split payment)* przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług. W takim przypadku rachunek wskazany w umowie winien być rachunkiem umożliwiającym rozliczenie w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
2. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 7, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi opóźnienia w płatności. Wykonawca do pierwszej przedkładanej w ramach realizacji umowy faktury załączy oświadczenie, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy jest rachunkiem prowadzonym dla jego działalności gospodarczej i jest właściwym do dokonania rozliczeń mechanizmem podzielonej płatności.

**§4 Warunki dostawy**

* 1. Wykonawca będzie dostarczał towar fabrycznie nowy, bez śladów użytkowania i uszkodzenia, oryginalnie zapakowany, pełnowartościowy.
  2. W przypadku, gdy dostarczony towar będzie niezgodny z warunkami technicznymi zwartymi w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego stanowiącego integralny załącznik do niniejszej umowy i złożoną ofertą, lub wadliwy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć (wymienić) towar na właściwy w terminie dwóch dni od powiadomienia przez Zamawiającego faksem.
  3. Ilości wskazane w załączniku nr 2 do niniejszej umowy są wielkościami orientacyjnymi przyjętymi dla celu porównania ofert. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w tabeli szczegółowego wykazu cenowego (załącznik nr 2).

**§5 Osoby upoważnione do realizacji umowy**

* + - * 1. Osobą upoważnioną do nadzoru realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest Justyna Kowalewska, tel. 89 649-97-30.
        2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest  
           ……………………………………………………………………….

**§6 Gwarancja**

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały biurowe. Gwarancje liczone są od dnia dostawy.
2. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych w dostarczanym przedmiocie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na zgodny z zamówieniem co do ilości i jakości.
3. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady w zakresie przewidzianym przepisami Kodeksu Cywilnego. Reklamacje realizowane będą w terminie do 10 dni kalendarzowych.

**§7 Kary umowne**

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:

1. w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej ceny umowy, o które mowa w §3 ust.1.
2. w przypadku nieuzasadnionego przekroczenia terminu dostawy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 5% wartości nienależycie wykonanej części dostawy brutto, w przypadku, której termin został przekroczony.

Kara umowa będzie płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości brutto umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy wykonanej z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.

Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§8 Odstąpienie od umowy**

* 1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w każdej chwili, gdy:
     1. zostanie wszczęta egzekucja wobec Wykonawcy,
     2. Wykonawca nie rozpoczął dostawy w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w §2,
     3. Wykonawca przerwał realizację dostaw i przerwa ta trwa dłużej niż jeden miesiąc,
     4. nastąpi likwidacja firmy Wykonawcy.
  3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie.
  4. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę lub uzasadnionej utraty zaufania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
  5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.
  6. Zamawiający w razie dostąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru dostaw przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
  7. Zamawiający w razie dostąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zobowiązuje się do dokonania odbioru wykonanych dostaw oraz zapłaty wynagrodzenia za te usługi, po potrąceniu przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w §7 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy na które to potrącenie Wykonawca wyraża zgodę.
  8. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

**§9 Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
3. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy
4. zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy
5. wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy
6. zmian ilości w poszczególnych pozycjach wymienionych w załączniku nr 2 i dostosowania ich do rzeczywistych potrzeb zamawiającego. Łączna wartość zleconych do realizacji dostaw, w wyniku dokonanych zmian ilości pomiędzy poszczególnymi pozycjami nie może przekroczyć ceny ofertowej brutto stanowiącej całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, określone w §3 ust. 1 umowy. Rozliczenie przedmiotowych zmian będzie odbywało się wg jednostkowych cen ofertowych określonych w formularzu cenowym do niniejszej umowy.
7. w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT z tym, że koszt wzrost stawki VAT pokrywa Wykonawca.
8. Niezależnie od powyższych zmian, zmiana umowy może być zawsze dokonana, jeżeli jest ona korzystna dla Zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta nie prowadzi do zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1.

**§10 Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązuję się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Pzp.
3. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Załączniki:**

* 1. Formularz cenowy

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**