**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego znak: MOPS.ZO.1.2024**

**UMOWA PROJEKT**

zawarta w Iławie w dniu ……………………… r. pomiędzy

Gminą Miejską Iława ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława, NIP: 744-166-00-83

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie ul. Grunwaldzka 6a, 14-200 Iława

reprezentowany przez:

Dyrektora – Grażynę Kemską

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej - Cecylii Józefowicz

zwanym w dalszych postanowieniach umowy Zamawiającym;

a..........................................................................................................................................

nr KRS ......................................REGON:…………… NIP…………………………………

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. ............................................................................
2. ............................................................................

o następującej treści:

Niniejszą umowę zawarto w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, Znak sprawy MOPS.ZO.1.2024 pn. **„Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w wieku 8 -17 lat”.**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w wieku 8-17 lat, zwanej dalej „przedmiotem umowy” lub „kolonią”, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .................... 2024 r., oraz warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym dalej „ZO”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji organizację kolonii dla grupy nie mniejszej niż 20 uczestników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie.

**§ 2**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
2. zorganizowanie turnusu kolonii letnich w terminie od 29-06-2024 r. do 05-07-2024 r. (turnus 7 dni – 6 noclegów w tym podróż - dojazd i powrót), w miejscowości ……………….;
3. przewóz uczestników kolonii z Iławy do miejsca zakwaterowania oraz z miejsca zakwaterowania do Iławy autokarem o podwyższonym standardzie, wyposażonym w klimatyzację, toaletę, barek z kawą, herbatą, napojami, nie starszym niż 10 lat, o dobrym stanie technicznym posiadającym aktualne wymagane badania techniczne;
4. wyżywienie: 4 posiłki dziennie – śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja;
5. zakwaterowanie w budynku zlokalizowanym w ……………………………..;
6. udostępnienie uczestnikom kolonii świetlicy, miejsca do gier i zabaw sportowych;
7. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW – 15 000 PLN);
8. realizacja programu kolonii zgodnie z ofertą:
	1. przejazdy autokarem w zakresie objętym programem pobytu oraz opłaty parkingowe zapewnia Wykonawca,
	2. bilety wstępu na zaplanowane w ramach programu kolonii wliczone w cenę,
	3. program turystyczny wynikający z programu kolonii.
9. Do obowiązków Zamawiającego należy:
10. skompletowanie uczestników kolonii i przesłanie Wykonawcy kompletnej listy,
11. ustanowienie przedstawiciela upoważnionego do współdziałania z Wykonawcą,
12. poinformowanie Wykonawcy z 3-dniowym wyprzedzeniem o ostatecznym składzie uczestników kolonii,
13. zabezpieczenie środków finansowych za wykonanie usług wymienionych w §2.
14. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z programem kolonii. Dokument ten stanowi integralną część Umowy jako jej załącznik nr 3.
15. Wykonawca odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo uczestników kolonii.
16. Osobami upoważnionymi do uzgadniania wszelkich spraw z realizacją umowy są:
	1. Ze strony Wykonawcy: ……………………………………………
	2. Ze strony Zamawiającego: …………………………………………

**§ 3**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do:
1. wykonania przedmiotu umowy określonego w §1 zgodnie z przedstawioną ofertą.
2. zatrudnienia, zgodnie z ustaleniami 2 wychowawców i 1 kierownika wskazanych przez Zamawiającego,
3. zorganizowania świadczeń zastępczych, jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wystąpią zmiany programu w trakcie trwania kolonii. W przypadku braku takich możliwości, Zamawiającemu przysługuje zwrot kosztów za niezrealizowanie poszczególnych zadań wynikających z załączonego programu kolonii, w ten sposób, że każde niezrealizowane świadczenie będzie rozliczone oddzielnie. Wszelkie zmiany w programie muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że:
	1. jest wpisany do rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych nr …………..
	2. *(nazwa placówki)* spełnia wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska.
	3. zgłosi w terminie, zgodnie z przynależnością terytorialną, kolonie do właściwego kuratorium oświaty
	4. posiada Gwarancję Bankową nr ………………… wystawioną przez ………………….……. oraz zezwolenie …………………………. wydane przez …………………… na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie organizatora turystyki. Organem uprawnionym do wypłat środków z ubezpieczeń i gwarancji jest ……………………………………………………...

**§ 4**

**Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. zapłaty ceny wskazanej w §5,
2. współpracy z Wykonawcą w miarę posiadanych przez Zamawiającego kompetencji nad sprawnym przebiegiem realizacji zadania.
3. dostarczenia listy dzieci i kart kwalifikacyjnych na 5 dni przed rozpoczęciem turnusu.
4. zobligowania rodziców (opiekunów prawnych dzieci) do podania wszystkich ważnych informacji dotyczących stanu zdrowia ich dziecka w szczególności chorób wrodzonych bądź nabytych, dysfunkcji oraz wykazu stałych leków przyjmowanych przez dziecko.

**§ 5**

**Warunki finansowe**

* 1. Wartość zamówienia będącego przedmiotem umowy została ustalona zgodnie z ofertą przedstawioną przez Wykonawcę i wynosi: **brutto …………………….. zł** (słownie brutto ……………………………………. złotych)
	2. Suma powyżej została skalkulowana dla podanej konkretnej liczby uczestników i ulega zmianie w przypadku zwiększenia liczby uczestników.
	3. Podatek VAT zostanie zapłacony zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy czym wysokość wynagrodzenia podana w ust. 1 uwzględnia kwotę podatku VAT.
	4. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, zgodnym z ceną oferty. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie prace niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania przedmiotu umowy.
	5. Zapłata należności nastąpi po zakończonej kolonii w ciągu 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT i potwierdzenia prawidłowej realizacji zadania przez osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
	6. Faktura powinna zawierać poniższe dane:

**Nabywca**: Gmina Miejska Iława

**Adres**: ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława

**NIP**: 744-166-00-83

**Odbiorca**: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

**Adres**: ul. Grunwaldzka 6A, 14-200 Iława

* 1. Za datę realizacji płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
	2. Za zwłokę w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług. W takim przypadku rachunek wskazany w umowie winien być rachunkiem umożliwiającym rozliczenie w ramach mechanizmu podzielonej płatności.

10. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 9, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi opóźnienia w płatności. Wykonawca do pierwszej przedkładanej w ramach realizacji umowy faktury załączy oświadczenie, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy jest rachunkiem prowadzonym dla jego działalności gospodarczej i jest właściwym do dokonania rozliczeń mechanizmem podzielonej płatności

**§ 6**

**Kary umowne**

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach i wysokościach:
	1. 35% wartości przedmiotu umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego
	2. 0,5% wartości przedmiotu umowy za każdy niewykonany warunek określony w § 2 umowy
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 35% wartości przedmiotu umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. Kara umowa będzie płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
4. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 7**

* + 1. Wykonawca ma prawo odwołania wypoczynku letniego:
1. z przyczyn od siebie niezależnych – siła wyższa (klęski żywiołowe, działania wojenne), decyzja władz państwowych i innych instytucji;
2. na 20 dni przed rozpoczęciem z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń.
3. W sytuacjach wymienionych w ust. 1 Wykonawca zwraca Zamawiającemu 100% wniesionych wpłat.

**§ 8**

W przypadku, gdy Zamawiający dokonuje zmiany terminu lub rezygnuje z organizacji kolonii powinien natychmiast powiadomić pisemnie o tym fakcie Wykonawcę.

**§ 9**

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Jeżeli w trakcie kolonii Zamawiający stwierdza wadliwe wykonanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Wykonawcę w celu umożliwienia naprawienia wady.
3. Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć wady, które nie będą usunięte w wyznaczonym terminie.
4. Niezależnie od zawiadomienia składanego w trakcie kolonii, Zamawiający może złożyć na adres Wykonawcy pisemną reklamację zawierającą wskazanie uchybienia w sposobie wykonywania umowy oraz określenie swojego żądania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia imprezy.
5. W przypadku wystąpienia szkód spowodowanych przez uczestników kolonii w trakcie trwania kolonii odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

**§ 10**

Wykonawca może skreślić z listy uczestników zgłoszone dzieci z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego na 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku letniego listy uczestników oraz prawidłowo wypełnionych kart kwalifikacyjnych uczestników.

**§ 11**

**Zmiana umowy**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia z 24 listopada 2017 r o usługach turystycznych wraz z aktami wykonawczymi.

**§ 13**

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załącznik do umowy:

* + - 1. Zapytanie ofertowe
			2. Formularz ofertowy
			3. Program Kolonii

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**