

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### „Organizacja kolonii letnich dla dzieci i młodzieży w wieku 8 -17 lat”

**§I. Tryb udzielenia zamówienia:** zapytania ofertowego bez zastosowania przepisów ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz z zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łławie nr 43/2022 z dnia 30-11-2022 r. w sprawie zmiany Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty, wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej.

### **§II. Zamawiający**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łławie, reprezentowany przez Dyrektora – Grażynę Kemską

Adres Zamawiającego: 14-200 Łława, ul. Grunwaldzka 6A,

Strona internetowa Zamawiającego: <https://mops.miastoilawa.pl/>

Adres e-mail: [zp@mops.ilawa.pl](mailto:zp@mops.ilawa.pl)

Telefon: 89 649-97-29

### **§III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zapytania jest zorganizowanie kolonii letnich w Białym Dunajcu bądź w jego okolicach w promieniu 10 km w okresie od 29-06-2024 r. do 05-07-2024 r. (turnus 7 dni, w tym podróż - dojazd i powrót przy 6 noclegach) dla 20 dzieci i młodzieży w wieku od 8 do 17 lat z Gminy Miejskiej Łława, uczęszczających do Świetlicy Środowiskowej MOPSIK w Łławie i Młodzieżowego Klubu Integracji Społecznej w Łławie.
  2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia liczby uczestników kolonii, przy czym ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie faktycznej liczby osób uczestniczących w kolonii. Wartością zamówienia będzie iloczyn liczby osób faktycznie uczestniczących w koloniach i podanej przez Wykonawcę ceny organizacji kolonii dla 1 osoby brutto, nie mniej jednak niż dla 20 uczestników.
  3. W przypadku gdy liczba zgłoszeń dzieci i młodzieży do uczestniczenia w koloniach będzie niewystarczająca dla realizacji celu umowy, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy, bez roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zaistnieniu takiej sytuacji w terminie do 30 maja 2024 r.
  4. Cena obejmuje:
    - a) zapewnienie bezpiecznego transportu autokarem uczestnikom kolonii z Łławy do miejsca docelowego i z powrotem zgodnie z obowiązującymi przepisami. Autokar o dobrym stanie technicznym, nie starszy niż 10 lat, posiadający aktualne wymagane badania techniczne i ubezpieczenie OC oraz NNW, wyposażony w klimatyzację, toaletę, barek z kawą, herbatą, napojami
    - b) pobyt w miejscu kolonii,
    - c) zapewnienie 4 posiłków dziennie: śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja (sycące, urozmaicone, odpowiadające normom zarówno pod względem ilości jak i jakości oraz wartości odżywczych, bogate w witaminy, duża ilość warzyw i owoców).
    - d) zapewnienie suchego prowiantu na drogę powrotną oraz podczas wycieczek,
    - e) podczas pobytu na kolonii uczestnicy muszą mieć zapewniony przez Wykonawcę stały dostęp do napojów, najlepiej do wody niegazowanej,
    - f) bilety wstępu do zwiedzanych obiektów
    - g) ogólne warunki kolonii (dodatkowe atrakcje, to m.in.: wycieczki, ogniska z pieczeniem kiełbasek, grill, dyskoteki, gry i zabawy, także plenerowe, itp.),
    - h) wykwalifikowaną opiekę:
      - kadry pedagogów (minimum jeden wychowawca na 15 osobową grupę dzieci oraz 1 kierownik),
      - medyczną
      - ratowników (jeżeli uczestnicy kolonii korzystają z akwenu wodnego)
- w ilości odpowiedniej do ilości dzieci i posiadających wymagane przepisami do tego uprawnienia,

5. Zamawiający wymaga, aby w czasie kolonii organizator zorganizował minimum:
  - a) pięć wycieczek, w tym dwie autokarowe
  - b) jedno wejście na basen
  - c) jedną dyskotekę,
  - d) jedno ognisko z pieczeniem kielbasek,
6. Wykonawca zobowiązuje się do organizowania zajęć zgodnie z programem, również w czasie w czasie opadów deszczu.
7. Uczestnicy kolonii muszą być objęci ubezpieczeniem NNW w czasie przewozu oraz w czasie trwania turnusu.
8. Obiekt, w którym zakwaterowani będą uczestnicy musi być murowany, w dobrym stanie technicznym, bezpieczny, musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno – sanitarnych, określonych przepisami prawa. Zabezpieczona odpowiednia liczba węzłów sanitarnych. Pokoje maksymalnie 5-osobowe z węzłami sanitarnymi, wyposażone w podstawowe meble i TV.
9. Wykonawca zatrudni kierownika kolonii oraz wychowawców wskazanych przez Zamawiającego. Do Wykonawcy należy zapewnienie całodobowej opieki wychowawców nad uczestnikami kolonii, zapewnienie uczestnikom kolonii w czasie korzystania z kąpielisk opieki ratownika posiadającego wymagane kwalifikacje. Niezbędne jest zapewnienie całodobowej opieki medycznej, zabezpieczenie podstawowych leków i materiałów opatrunkowych, w koniecznych przypadkach zapewnienie opieki pielęgniarskiej i lekarskiej oraz dowiezienia uczestnika pobytu do miejsca udzielenia pomocy bezpłatnym transportem.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, a jedynie na całość zamówienia.
11. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 5243000-5
12. Zamawiający przewiduje płatność po zakończonym turnusie i po potwierdzeniu prawidłowej realizacji zadania przez osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego.
13. Termin płatności faktury końcowej wynosi do 21 dni, licząc od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
14. Organizacja kolonii jest zadaniem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie, w związku z tym nadzór nad realizacją usługi, współpraca z Wykonawcą, koordynacja działań, prawidłowy przebieg realizacji umowy leży po stronie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie. W związku z powyższym w sprawie wszelkich ustaleń merytorycznych należy kontaktować się z pracownikiem MOPS Iława Mateusz Stawski tel. 501-136-337.
15. Zamawiający odpowiada za przebieg procedury dotyczącej udzielenia zamówienia oraz Zamawiający uiszcza płatność za prawidłowo zrealizowaną usługę.

#### **§IV. Termin realizacji zamówienia:**

Od 29-06-2024 r. do 05-07-2024 r. (turnus 7 dni łącznie z podróżą dojazd + powrót).

#### **§V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
  - 1) uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - 2) posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
  - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateliOcena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego - załącznik nr 1 do ZO.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności:** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał

- a) aktualny dokument potwierdzający wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w ustawie z dnia 24 sierpnia 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 548)
  - b) aktualną polisę, a w przypadku jej braku, inny opłacony dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej
- 2) **wiedza i doświadczenie:** Zamawiający wymaga, aby w składzie kadry opiekunów znalazła się co najmniej jedna osoba - spełniająca poniższe wymagania:
- a) wykształcenie wyższe pedagogiczne lub inne z przygotowaniem pedagogicznym.
  - b) uprawnienia wychowawcy kolonii i obozów.
  - c) min. 5 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.
- 3) **potencjał techniczny:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4) **osoby zdolne do wykonania zamówienia:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. Organizator kolonii ma obowiązek prócz posiadania uprawnień organizatora turystyki, spełnić poniższe wymagania:
- a) zatrudnić kadrę wychowawczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ilości i wymaganych uprawnień.
  - b) zapewnić całodobową, właściwą opiekę medyczną.
  - c) zapewnić właściwy nadzór nad placówką wypoczynku dla dzieci, przez zatrudnienie kierownika kolonii, który posiada uprawnienia upoważniające go do pełnienia tej funkcji.
  - d) posiadać opracowany program merytoryczny kolonii.
  - e) posiadać wpis do ewidencji placówek wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej - wydawany przez kuratora oświaty, na którego terenie jest organizowana kolonia.

#### **§VI. Wymagania dotyczące sporządzenia oferty:**

1. Wykonawca składa formularz ofertowy z wskazaniem ceny za wszystkie elementy stanowiące przedmiot zamówienia.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego ZO,
  - 2) klauzula informacyjna RODO zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego ZO,
  - 3) wykaz osób – zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego ZO,
  - 4) aktualny dokument potwierdzający wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w ustawie z dnia 24 sierpnia 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 548),
  - 5) aktualną polisę, a w przypadku jej braku, inny opłacony dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
  - 6) plan merytoryczny zawierający szczegółowy program kolonii
  - 7) Wykonawca nie jest zobowiązany do dołączania do oferty dokumentów potwierdzających wymagania wykształcenie oraz uprawnień wychowawcy,
3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZO i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Oferta (formularz oferty, oświadczenia, o których mowa w ZO) musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

## **§VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów**

1. Znak Postępowania: **MOPS.ZO.1.2024**. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, bezpośrednio na adres poczty elektronicznej: **zp@mops.ilawa.pl**.
3. Wszelka korespondencja (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.) w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich Wykonawców, którzy zgłosili do Zamawiającego zainteresowanie udziałem w postępowaniu z zachowaniem tajności źródła pytania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków zamówienia pod adres e-mail: **zp@mops.ilawa.pl**. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż do na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
5. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania dla zachowania równego traktowania Wykonawców.
6. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia bez podawania źródła pytania;
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych ZO a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego ZO zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano ZO
9. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) Mateusz Stawski - w zakresie przedmiotu zamówienia - e-mail: **mopsik@mops.ilawa.pl**
  - 2) Marta Szostak - e-mail: **zp@mops.ilawa.pl**

## **§VIII. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **27-03-2024 r. godz. 12.00**
2. Ofertę można złożyć:
  - 1) osobiście lub drogą pocztową w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert oznakowanej w sposób następujący: oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie, ul. Grunwaldzka 6A, 14-200 Iława,  
Oferta w postępowaniu **MOPS.ZO.1.2024** na: „**Organizacja kolonii letnich dla dzieci i młodzieży w wieku 8 -17 lat**” nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. **27-03-2024 r. godz. 12.00**”. Na kopercie, w której będzie umieszczona oferta zostanie odnotowana data i godzina jej złożenia.
  - 2) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie skanu podpisanych dokumentów na adres **zp@mops.ilawa.pl**.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
3. Oferty złożone po upływie terminu, określonego w pkt 1 nie będą rozpatrywane.
4. Oferty nie opatrzone podpisami osób uprawnionych/umocowanych do reprezentacji Wykonawcy oraz oferty niezgodne z zapisami niniejszego zapytania ofertowego zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach w szczególności:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie - przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
    - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych,;

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
  - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny w tabeli formularza cenowego,
  - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
- b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
  - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
- c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z postanowieniami istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu, do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 4) Jeżeli w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 6 pkt lit. c) Wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

#### **§IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Cena oferty winna być ceną zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U.2019.178 t.j.) oraz powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia,
3. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ceny ostatecznej ustalonej przez Wykonawcę w ofercie.
4. Należy przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w zaproponowanej cenie.
5. Zamawiający **nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia** przez okres realizacji zamówienia.
6. Cena jednostkowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z niniejszego ZO, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. (Cena jednostkowa jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 KC). Będą to m.in. następujące koszty, które musi zawierać cena oferty: koszty dojazdu, wynagrodzenia, diety, zakupy biletów, dodatkowych atrakcji itp.
7. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu cenowym.
9. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
10. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ceny ostatecznej ustalonej przez Wykonawcę w ofercie.
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć<sup>1</sup>. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**§X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Oceny ofert będzie dokonywał Zamawiający. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami oceny ofert, o których mowa w ust. 3.
3. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena	70 %
2	Jakość świadczonych usług	30 %

4. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C_p = \frac{C_o}{C_b} \times 70 \text{ pkt}$$

**Cp- ilość punktów badanej ceny oferty**

C<sub>o</sub> - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach

C<sub>b</sub> - cena oferty badanej

Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do ZO).

5. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Jakość świadczonych usług” zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

- 1) Oferty w tym kryterium oceniane w zostaną na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 3 załączniku nr 1 do ZO.

- 2) W przypadku nie złożenia oświadczenia, braku zaznaczenia oferta nie zostanie odrzucona, a otrzyma - **0,00 punktów, a przedmiotowy kryterium.**

$$J = \frac{J_o}{J_b} \times 30 \text{ pkt}$$

**J- ilość punktów badanej ceny oferty**

J<sub>o</sub> - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach

J<sub>b</sub> - cena oferty badanej

- 3) Łącznie w kryterium „Jakość świadczonych usług” można uzyskać 14 punktów

- 4) Zasady punktacji w kryterium zakwaterowanie:

- a) pokoje 2, 3, 4 i 5 osobowe z łazienkami - 1 pkt,
- b) pokoje 2, 3, 4 i 5 osobowe z łazienkami i z balkonem lub TV - 2pkt,
- c) pokoje 2, 3, 4 i 5 osobowe z łazienkami, balkonem i TV - 3 pkt,

**Maksymalna ilość punktów - 3 pkt.**

- 5) Zasady punktacji w kryterium atrakcyjność programu rekreacyjno-sportowego i kulturalno-rozrywkowego:

- a) za zorganizowanie dwóch całonocnych wycieczek autokarowych **poza miejscem zakwaterowania** - 3 pkt,

- b) za zorganizowanie jednej całonocnej wycieczki autokarowej **poza miejscem zakwaterowania** - 2 pkt,
  - c) za zorganizowanie całonocnej wycieczki korzystając z miejscowych atrakcji kulturalno – rozrywkowych i sportowych **w miejscu zakwaterowania** - 1 pkt,
- Maksymalna ilość punktów - 3 pkt.**

6) Zasady punktacji kryterium infrastruktura rekreacyjno-sportowa na terenie obiektu kolonii:

- a) boisko wielofunkcyjne -1 pkt,
- b) sala gimnastyczna -1 pkt,
- c) plac zabaw (min. 3 urządzenia do zabaw) - 1 pkt,
- d) siłownia (min. 3 urządzenia do ćwiczeń) - 1 pkt,
- e) urządzenie do gier typu „piłkarzyki”, „rzutki”, cymbergaj, itp. - 1 pkt,

**Maksymalna ilość punktów 5 pkt, można zaznaczyć więcej niż jedną pozycję.**

7) Zasady punktacji kryterium doświadczenie organizatora kolonii:

- a) doświadczenie powyżej 5 lat - 3 pkt,
- b) doświadczenie 2-5 lat - 2 pkt,
- c) doświadczenie poniżej 2 lat - 1 pkt,

**Maksymalna ilość punktów 3 pkt.**

6. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
7. Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

$$Po = C + J$$

gdzie:

Po - suma punktów uzyskana przez ofertę

C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

J - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Jakość świadczonych usług”

#### **§XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych ZO i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ZO kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców (na adres wskazany przez Wykonawców w formularzy ofertowym), którzy złożyli oferty, z uwzględnieniem ich nazwy, adresu oraz oferowanych kwot, a także otrzymanej liczby punktów przyznanych przez Zamawiającego, wg kryterium oceny ofert opisanych w ZO.

#### **§XII. Pozostałe informacje.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z **Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty, wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
2. W związku z sytuacją określoną ust.1 Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w wyżej cytowanej ustawie.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
8. Oferty niespełniające któregokolwiek z wymagań określonych w Zapytaniu Ofertowym, zostaną odrzucone.
9. Oferta Wykonawcy, który nie odpowie na wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny lub nie rozwieje wątpliwości Zamawiającego, zostanie odrzucona.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie postępowania, bez podania przyczyn.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku przekroczenia kwoty, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.
12. Warunki zmiany umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącego **załącznik nr 4** do ZO.

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy
- 2) klauzula informacyjna RODO
- 3) wykaz osób
- 4) wzór umowy

Zatwierdzam:  
**/-/Grażyna Kemska**  
**Dyrektor**  
**Miejskiego Ośrodka**  
**Pomocy Społecznej**  
**w Iławie**  
(Kierownik Zamawiającego)

**Iława, dnia 18-03-2024 r.**