**Załącznik nr 3 do ZO - projekt umowy**

**Znak postępowania: MOPS.ZO.15.2023**

**UMOWA nr**

zawarta w dniu……………… w Iławie pomiędzy

Nabywca: Gmina Miejska Iława ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława NIP 744-166-00-83

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Grunwaldzka 6a, 14-200 Iława , reprezentowany przez:

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie – Grażynę Kemską

przy kontrasygnacie

Głównej Księgowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie – Cecylii Józefowicz;

zwanym w dalszych postanowieniach umowy Zamawiającym;

a

………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

............................................................................

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

Niniejszą umowę zawarto w trybie zapytania ofertowego zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych na organizację wycieczki dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest organizacja wycieczki dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie, zwanej dalej „przedmiotem umowy”, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .................... 2023 r., oraz warunkami określonymi w Zapytaniu Ofertowym dalej „ZO”, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji organizację wycieczki dla 58 pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie.

**§ 2**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
2. zorganizowanie wycieczki w Bieszczady,
3. zakwaterowanie w budynku zlokalizowanym w */podać adres/;*
4. transport z Iławy do miejsca zakwaterowania oraz z miejsca zakwaterowania do Iławy, autokarem o podwyższonym standardzie, wyposażonym w klimatyzację, toaletę, barek z kawą, herbatą, napojami, nie starszym niż 10 lat o dobrym stanie technicznym posiadającym aktualne wymagane badania techniczne;
5. przejazdy autokarem w ramach wycieczki oraz opłaty parkingowe
6. wyżywienie: 2 posiłki dziennie –śniadanie, obiadokolacja;
7. zapewnienie licencjowanego przewodnika podczas zwiedzania
8. bilety wstępu na zaplanowane w ramach programu wycieczki
9. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW – 10 000 PLN); Zamawiający podpisując niniejszą umowę deklaruje za siebie i za innych uczestników imprezy w imieniu których dokonuje płatności za imprezę turystyczną, że zapoznał się z treścią i otrzymał ogólne Warunki Ubezpieczenia Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
10. zorganizowanie obiadu w drodze powrotnej
11. Do obowiązków Zamawiającego należy:
12. skompletowanie uczestników wycieczki i przesłanie Wykonawcy kompletnej listy,
13. ustanowienie przedstawiciela upoważnionego do współdziałania z Wykonawcą wycieczki,
14. poinformowanie Wykonawcy wycieczki z 3-dniowym wyprzedzeniem o ostatecznym składzie uczestników wycieczki,
15. zabezpieczenia środków finansowych za wykonanie usług wymienionych w §2.

**§ 3**

**Termin realizacji zadania**

Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie: 01-05-2024 r. do 04-05-2024 r. (3 noclegi i przejazd)

**§ 4**

1. Wykonawca oświadcza, że:
	1. jest wpisany do rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych nr …………..
	2. *(nazwa placówki)* spełnia wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska.
	3. Wykonawca oświadcza także, że posiada Gwarancję Bankową nr ………………… wystawioną przez ………………….……. oraz zezwolenie …………………………. wydane przez …………………… na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie organizatora turystyki. Organem uprawnionym do wypłat środków z ubezpieczeń i gwarancji jest ……………………………………………………...
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
3. wykonania przedmiotu umowy określonego w §1 zgodnie z przedstawioną ofertą.
4. zorganizowania świadczeń zastępczych, jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wystąpią zmiany programu w trakcie trwania wycieczki. W przypadku braku takich możliwości, Zamawiającemu przysługuje zwrot wartości niezrealizowanych świadczeń. Wszelkie zmiany muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.

**§ 5**

**Warunki finansowe**

* 1. Wartość zamówienia będącego przedmiotem umowy została ustalona zgodnie z ofertą przedstawioną przez Wykonawcę i wynosi **brutto …………………….. zł** (słownie brutto ……………………………………. złotych).
	2. Suma powyżej została skalkulowana dla podanej konkretnej liczby uczestników i ulega zmianie w przypadku zmiany liczby osób jadących na wycieczkę. W przypadku zmniejszenia liczby osób koszt przypadający na 1 uczestnika może wzrosnąć.
	3. Podatek VAT zostanie zapłacony zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy czym wysokość wynagrodzenia podana w ust. 1 uwzględnia kwotę podatku VAT.
	4. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, zgodnym z ceną oferty. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie prace niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania przedmiotu umowy.
	5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy zaliczkę w wysokości 20% kwoty określonej w ust. 1 w ciągu 10 dni od podpisania niniejszej umowy.
	6. Zapłata należności nastąpi po zakończonej wycieczce w ciągu 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT i potwierdzenia prawidłowej realizacji zadania przez osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
	7. Faktura powinna zawierać poniższe dane:

**Nabywca**: Gmina Miejska Iława

**Adres**: ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława

**NIP**: 744-166-00-83

**Odbiorca**: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

**Adres**: ul. Grunwaldzka 6A, 14-200 Iława

* 1. Za datę realizacji płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
	2. Za zwłokę w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług. W takim przypadku rachunek wskazany w umowie winien być rachunkiem umożliwiającym rozliczenie w ramach mechanizmu podzielonej płatności.

11. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 10, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi opóźnienia w płatności. Wykonawca do pierwszej przedkładanej w ramach realizacji umowy faktury załączy oświadczenie, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy jest rachunkiem prowadzonym dla jego działalności gospodarczej i jest właściwym do dokonania rozliczeń mechanizmem podzielonej płatności

**§ 6**

**Kary umowne**

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach i wysokościach:
	1. 50 % wartości przedmiotu umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego
	2. 10 % wartości przedmiotu umowy za każdy niewykonany warunek określony w § 2 umowy
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 50 % wartości przedmiotu umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. Kara umowa będzie płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
4. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 7**

* + 1. Wykonawca ma prawo odwołania wycieczki:
1. z przyczyn od siebie niezależnych – siła wyższa (klęski żywiołowe, działania wojenne), decyzja władz państwowych i innych instytucji;
2. na 20 dni przed rozpoczęciem z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń.
	* 1. W sytuacjach wymienionych w ust. 1 Wykonawca zwraca Zamawiającemu 100% wniesionych wpłat.

**§ 8**

W przypadku, gdy Zamawiający dokonuje zmiany terminu lub rezygnuje z imprezy powinien natychmiast powiadomić pisemnie o tym fakcie Wykonawcę.

**§ 9**

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Jeżeli w trakcie wycieczki Zamawiający stwierdza wadliwe wykonanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Wykonawcę w celu umożliwienia naprawienia wady.
3. Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć wady, które nie będą usunięte w wyznaczonym terminie.

**§ 10**

Osobami upoważnionymi do uzgadniania wszelkich spraw z realizacją umowy są:

* 1. Ze strony Wykonawcy: ……………………………………………

tel. ……………………………………, e-mail: ………………………………………

* 1. Ze strony Zamawiającego: …………………………………………

tel. ……………………………………, e-mail: ………………………………………

**§ 11**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załącznik do umowy:

* + - 1. Zapytanie ofertowe
			2. Formularz ofertowy
			3. Umowa powierzenia danych osobowych

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

……………………………………….. …………………………………………..