

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ławie
Adres: 14-200 Ława, ul. Grunwaldzka 6A
e-mail: zp@mops.ilawa.pl
telefon: 89 649 97 20

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Organizacja wycieczki dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ławie”

I. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie jest prowadzone bez zastosowania przepisów ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty, wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) W związku z sytuacją określoną ust. 1 Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w wyżej cytowanej ustawie.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zapytania jest zorganizowanie wycieczki w Bieszczady dla 58 pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ławie od 01-05-2024 r. do 04-05-2024 r. (3 noclegi plus podróż dojazd i powrót).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników wycieczki, przy czym ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie faktycznej liczby osób uczestniczących w wycieczce. Wartością zamówienia będzie iloczyn liczby osób faktycznie uczestniczących w wypoczynku i podanej przez Wykonawcę ceny organizacji wycieczki dla 1 osoby brutto.
3. W przypadku gdy liczba zgłoszeń osób do uczestniczenia w wycieczce będzie niewystarczająca dla realizacji celu umowy, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy, bez roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zaistnieniu takiej sytuacji w terminie do 30 marca 2024 r.
5. Wypoczynek należy zorganizować w miejscowości zlokalizowanej na południu Polski w rejonie Bieszczad.
6. Cena obejmuje przewóz uczestników wycieczki z Ławy do miejsca wypoczynku zlokalizowanego w Bieszczadach i z powrotem, pobyt w miejscu wycieczki, dwa posiłki dziennie (śniadanie i obiadokolacja), atrakcje, bilety wstępu do zwiedzanych obiektów i ogólne warunki wypoczynku (dodatkowe atrakcje, to m.in.: wycieczki, wieczorek przy muzyce, itp.).
7. Zapewnienie uczestnikom wycieczki bezpiecznego transportu z Ławy do miejsca wypoczynku i z powrotem oraz przejazdu w celu realizacji programu wycieczki, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Autokar o podwyższonym standardzie, wyposażony w klimatyzację, toaletę, barek z kawą, herbatą, napojami, nie starszy niż 10 lat, w dobrym stanie technicznym posiadający aktualne wymagane badania techniczne oraz ubezpieczenie OC, NNW.
8. Obiekt, w którym zakwaterowani będą uczestnicy musi być murowany, w dobrym stanie technicznym, bezpieczny, musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno – sanitarnych, określonych przepisami prawa. Zabezpieczona odpowiednia liczba węzłów sanitarnych. Pokoje maksymalnie 4-osobowe z węzłami sanitarnymi, wyposażone w podstawowe meble.
9. Zapewnienie 2 posiłków dziennie: śniadanie, obiadokolacja (sycące, urozmaicone, odpowiadające normom zarówno pod względem ilości jak i jakości oraz wartości odżywczych, bogate w witaminy, duża ilość warzyw i owoców).
10. Zamawiający wymaga, aby w czasie wycieczki organizator zorganizował:
 - a) zwiedzanie skansenu w Sanoku,
 - b) wejście na szlak turystyczny,
 - c) rejs statkiem po jeziorze Solińskim
11. Uczestnicy wypoczynku muszą być objęci ubezpieczeniem NNW w czasie przewozu oraz wypoczynku w trakcie trwania wycieczki.
12. Kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 63511000-4

Znak postępowania: MOPS.ZO.15.2023

13. Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia w wysokości max. 20% kwoty określonej w umowie, płatnej w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy.
14. Zamawiający przewiduje płatność po zakończonej wycieczce z uwzględnieniem wpłaconej zaliczki i po potwierdzeniu prawidłowej realizacji zadania przez osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego.
15. Termin płatności faktury końcowej wynosi do 7 dni, licząc od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
16. Zamawiający uiszcza płatność za prawidłowo zrealizowaną usługę.

III. Termin realizacji zamówienia:

Od 01-05-2024 r. do 04-05-2024 r. (3 noclegi oraz dojazd + powrót).

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - 1) uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 1 do ZO,

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności:** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał
 - a) aktualny dokument potwierdzający wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w ustawie z dnia 24 sierpnia 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 548)
 - b) aktualną polisę, a w przypadku jej braku, inny opłacony dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej
 - 2) **wiedza i doświadczenie:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) **potencjał techniczny:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

V. Wymagania dotyczące sporządzenia oferty:

1. Wykonawca składa formularz ofertowy z wskazaniem ceny za wszystkie elementy stanowiące przedmiot zamówienia.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego ZO,
 - 2) Klauzula RODO - zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego ZO,
 - 3) aktualny dokument potwierdzający wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w ustawie z dnia 24 sierpnia 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 548),
 - 4) aktualną polisę, a w przypadku jej braku, inny opłacony dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZO i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Znak postępowania: MOPS.ZO.15.2023

4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Oferta (formularz oferty, oświadczenia, o których mowa w ZO) musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

VI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia **11-12-2023 r. do godz. 12:00**
2. Ofertę można złożyć:
 - 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanu podpisanych dokumentów na adres: zp@mops.ilawa.pl
 - 2) drogą pocztową adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej 14-200 Ława ul. Grunwaldzka 6A,
 - 3) osobiście w siedzibie Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ławie ul. Grunwaldzka 6A, pok. 113 (SEKRETARIAT) w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert
3. Ofertę składaną osobiście w siedzibie Zamawiającego lub drogą pocztową należy złożyć w kopercie oznakowanej w następujący sposób:
 - nazwa firmy Wykonawcy
 - opisana według wzoru:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ławie, ul. Grunwaldzka 6A, 14-200 Ława,
„Oferta w postępowaniu **MOPS.ZO.15.2023** na: **Organizację wycieczki dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ławie**. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 11-12-2023 r. godz. 12.00”
4. Na kopercie, w której będzie umieszczona oferta zostanie odnotowana data i godzina jej złożenia.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków. Oferty złożone po upływie terminu, określonego w pkt 1 nie będą rozpatrywane.
6. Oferty wniesione po terminie Zamawiający pozostawia w dokumentacji bez informowania o tym fakcie Wykonawcy.
7. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym ten termin upłynął.
8. Otwarcie ofert nie jest jawne.

VII. Zasady dokonywania oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny tylko tych ofert, które wpłyną do upływu terminu składania ofert.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
3. Oferty niespełniające któregokolwiek z wymagań określonych w zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone.
4. Oferty nieopatrzone podpisami osób uprawnionych / umocowanych do reprezentacji Wykonawcy oraz niezgodne z zapisami niniejszego zapytania ofertowego zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający sporządzi listę rankingową złożonych ofert pod względem liczby punktów uzyskanych w kryterium cena.
7. Ocenie, pod kątem spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będzie tylko ta oferta, która znalazła się na pierwszym miejscu listy rankingowej.
8. Jeżeli Wykonawca, który znalazł się na pierwszym miejscu listy rankingowej, złożył dokumenty niekompletne, zawierające błędy lub budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym.

Znak postępowania: MOPS.ZO.15.2023

9. Oferta Wykonawcy, który nie odpowie na wezwanie do uzupełnienia, poprawienia brakujących dokumentów lub złożenia wyjaśnień budzących u Zamawiającego wątpliwości, zostanie odrzucona.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. W przypadku złożenia przez dwóch lub więcej Wykonawców ofert, które uzyskają jednakową najwyższą ilość punktów Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaproponować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
12. Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zapytaniu ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Jeżeli w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, Wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
2. Wykonawca poda cenę oferty netto za przedmiot zamówienia, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto. Cenę oferty brutto należy podać cyframi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ceny ostatecznej ustalonej przez Wykonawcę w ofercie.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z niniejszego zapytania ofertowego, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu cenowym.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

IX. Opis kryteriów oceny ofert i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu przy zastosowaniu poniższych kryteriów:
 - cena (C) – waga kryterium 80%;
 - jakość świadczonych usług – 20%
2. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto} \\ \text{spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 80 \text{ pkt}$$

Znak postępowania: MOPS.ZO.15.2023

3. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „**Jakość świadczonych usług**” zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
- 1) Oferty w kryterium „**Jakość świadczonych usług**” oceniane w zostaną na podstawie formularza ofertowego - załącznik nr 1 do ZO.
 - 2) W przypadku nie złożenia oświadczenia, braku zaznaczenia oferta nie zostanie odrzucona, a otrzyma 0,00 punktów w przedmiotowym kryterium.

$$J = \frac{\text{liczba punktów oferty z najmniejszą ilością punktów spośród zaproponowanych w ofertach}}{\text{liczba punktów badanej oferty}} \times 20 \text{ pkt}$$

3) Łącznie w kryterium „**Jakość świadczonych usług**” można uzyskać **12 punktów**

- 4) Zasady punktacji w kryterium zakwaterowanie:
- a) pokoje 2,3 i 4 osobowe z łazienkami - 1 pkt
 - b) pokoje 2,3 i 4 osobowe z łazienkami, z balkonem **lub** TV – 2 pkt
 - c) pokoje 2,3 i 4 osobowe z łazienkami, z balkonem i TV – 3 pkt.

Maksymalna ilość punktów - 3 pkt.

- 5) Zasady punktacji kryterium infrastruktura rekreacyjno-sportowa na terenie obiektu wypoczynku:
- a) basen – 1 pkt
 - b) wiata biesiadna -1 pkt,
 - c) miejsce na ognisko – 1 pkt
 - d) plac zabaw (min. 3 urządzenia do zabaw) -1 pkt,
 - e) siłownia (min. 3 urządzenia do ćwiczeń) -1 pkt,
 - f) urządzenie do gier typu „piłkarzyki”, „rzutki”, „cymbergaj” itp. - 1 pkt,
- Maksymalna ilość punktów 6 pkt, można zaznaczyć więcej niż jedną pozycję.**

- 6) Zasady punktacji kryterium doświadczenie organizatora wypoczynku:
- a) doświadczenie powyżej 5 lat - 3 pkt,
 - b) doświadczenie 2-5 lat - 2 pkt,
 - c) doświadczenie poniżej 2 lat - 1 pkt,
- Maksymalna ilość punktów 3 pkt.**

4. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
5. Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

Po = C+ J gdzie:

Po - suma punktów uzyskana przez ofertę

C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

J - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Jakość świadczonych usług”

X. Wybór Wykonawcy, ogłoszenie wyniku postępowania i podpisanie umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w zapytaniu ofertowym kryterium wyboru.
2. Zamawiający niezwłocznie powiadomi drogą elektroniczną o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli swoje oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe (na adres wskazany przez Wykonawców w formularzu ofertowym), z uwzględnieniem ich nazwy, adresu oraz oferowanych kwot, a także otrzymanej liczby punktów przyznanych przez Zamawiającego, wg kryterium oceny ofert opisanych w zapytaniu ofertowym.
3. Warunki umowy zostały określone w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.

Znak postępowania: MOPS.ZO.15.2023

- Umowa na organizację wycieczki zostanie podpisana po zatwierdzeniu budżetu na rok 2024 r. nie później niż do 5 stycznia 2024 r.

XI. Inne istotne warunki zamówienia

- Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie postępowania, bez podania przyczyn.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku przekroczenia kwoty, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
- W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

XII. Wskazanie osób upoważnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Natalia Zawieracz
 - tel.: 89 649 97 29
 - e-mail: n.zawieracz@mops.ilawa.pl
- w zakresie proceduralnym: Marta Szostak
 - tel.: 89 649 97 18,
 - e-mail: zp@mops.ilawa.pl

XIII. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@mops.ilawa.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości 130 000 zł.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
- Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. RODO w związku z przepisami PZP.
- Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
- Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

Znak postępowania: MOPS.ZO.15.2023

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.

XIV. Załączniki:

- nr 1 – formularz oferty
- nr 2 – klauzula informacyjna RODO
- nr 3 – projekt umowy
- nr 4 – projekt umowy powierzenia danych osobowych

Zatwierdzam, dnia 28.11.2023r.

/-/Grażyna Kemska
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Iławie
(Kierownik Zamawiającego)

Sporządził:
-/Marta Szostak