

ZAPYTANIE OFERTOWE

Niepodlegające ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości 130 000 zł w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ławie.

I. Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ławie

adres: 14-200 Ława, ul. Grunwaldzka 6A

e-mail: zp@mops.ilawa.pl

tel.: 89 649 97 20

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie o szacunkowej wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000,00 zł netto jest wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z regulaminem zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty, wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ławie
3. W związku z sytuacją określoną ust. 1 Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w wyżej cytowanej ustawie.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi obsługi systemu polegającej na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość przez centrum monitoringu dla 170 osób w wieku 65 lat i więcej. Usługa obsługi systemu powinna polegać na świadczeniu całodobowej opieki na odległość przez centrum monitoringu i przyznania natychmiastowej pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia czy bezpieczeństwa w trybie 24/7 przy wykorzystaniu opasek bezpieczeństwa od dnia podpisania umowy do dnia 31-12-2023 r.
2. Zamawiający jest w posiadaniu 170 opasek bezpieczeństwa.
Nazwa urządzenia: Opaska SOS JAMES B6
Opaska bezpieczeństwa powinna być połączona z usługą operatora centrum pomocy.
3. Zadania centrum monitoringu
 - a) świadczenie usługi całodobowego monitoringu i przyzywania natychmiastowej pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia, bezpieczeństwa dla użytkowników opasek wskazanych przez Zamawiającego, gwarantującego szeroko pojęty system bieżącego monitorowania stanu seniora w miejscu jego zamieszkania oraz pozwalającego na natychmiastową reakcję przy wykorzystaniu urządzeń wskazanych
 - b) utrzymywanie centrum monitoringu w stałej gotowości w okresie trwania umowy poprzez zatrudnianie odpowiedniej ilości przeszkolonych dyspozytorów i innych niezbędnych osób w celu zapewnienia gwarancji prawidłowego świadczenia usługi w trybie 24 godziny/7 dni w tygodniu. Centrum powinno być wyposażone w technologie informacyjno-komunikacyjne pozwalające na monitorowanie zgłoszeń SOS przychodzących od podopiecznych, automatyczną identyfikację osoby wzywającej pomocy, kontakt głosowy i przyzywania natychmiastowej pomocy po otrzymaniu

sygnału. W przypadku wystąpienia zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu użytkownika opaski nastąpi skuteczne powiadomienie jednej z osób wskazanych do kontaktu o wywołanym alarmie i zaistniałym problemie i w razie konieczności wezwanie służb ratunkowych: Pogotowia Ratunkowego i/lub Policji i/lub Straży Pożarnej oraz prowadzone będzie telefoniczne nadzorowanie przebiegu sytuacji od chwili uzyskania sygnału o uruchomieniu alarmu do momentu przybycia wezwanych służb/osób,

- c) konfiguracja systemu monitoringu każdego użytkownika i wykonanie testu łączności urządzenia przed rozpoczęciem świadczenia usługi całodobowego monitoringu dla danego użytkownika opaski w ciągu maksymalnie 3 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego przekazania mu opaski bezpieczeństwa,
- d) rozpoczęcie świadczenia usługi pełnego monitoringu dla każdego użytkownika opaski bezpieczeństwa w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego przekazania mu urządzenia, z zastrzeżeniem początkowych terminów świadczenia usługi
- e) wprowadzanie do bazy danych Wykonawcy danych identyfikujących użytkowników opasek, ich opiekunów prawnych i faktycznych oraz sytuacji zdrowotnej, w tym przyjmowanych na stałe leków i ich dawek z karty informacyjnej zawierającej również listę kontaktów oraz inne niezbędne dane dla rozpoczęcia i świadczenia właściwej usługi całodobowego monitoringu – niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego zgłoszenia o przekazaniu danemu użytkownikowi opaski i dotyczącej go wypełnionej karty informacyjnej, z zastrzeżeniem terminu 5 dni, o którym mowa w punkcie e);
- f) aktywacja usługi dla każdego użytkownika, sprawowanie nadzoru nad zgłoszeniami, rejestrowanie i przyjmowanie wszystkich zgłoszeń generowanych z opasek bezpieczeństwa oraz podejmowanie niezwłocznych działań adekwatnych do zgłoszeń, w tym monitorowanie i obsługa zdarzeń technicznych np. niski stan baterii, wyłączenie opaski, zdalny reset zawieszony opaski itp. i w razie konieczności podjęcie kontaktu telefonicznego z użytkownikiem opaski; natychmiastowe podejmowanie działań w celu usunięcia awarii lub usterki systemu, w tym opasek bezpieczeństwa, bieżące informowanie Zamawiającego i użytkowników opasek lub ich opiekunów o zakłóceniu działania systemu (czasie trwania awarii lub usterki i terminie jej usunięcia),
- g) zapewnienie bezpośredniego, stałego kontaktu przez wyznaczonego przedstawiciela centrum monitoringu (koordynatora) z wyznaczonymi pracownikami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łławie w celu bieżącej współpracy we wszelkich sprawach dotyczących zakupionego sprzętu oraz wdrażanej i świadczonej usługi całodobowego monitoringu;
- h) przedstawianie Zamawiającemu comiesięcznych raportów o usłudze „opieka na odległość” oraz raportu końcowego z wykonania usługi, obejmujących w szczególności informacje o ilości i rodzaju podjętych działań, w tym ilości wywołanych sygnałów za pomocą przycisku alarmowego i rodzaju podjętej interwencji w przypadku wywołania alarmu i jej wyniku.

IV. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31-12-2023 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy
 - a) akceptują treść zapytania ofertowego bez zastrzeżeń. Złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania ofertowego oraz treści projektu umowy.
 - b) zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferty nie spełniające któregokolwiek z wymagań zostaną odrzucone.
 - c) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia; Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno podobne zamówienie, rozumiane jako całodobowy monitoring jego użytkowników, odpowiadające charakterem przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości nie niższej niż 50.000 zł brutto (każde z zamówień). Na potwierdzenie spełnienia tego warunku należy złożyć wykaz usług (wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania) wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tej usługi.
2. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem przeprowadzenia procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - a) uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
 - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
3. Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

VI Kryterium wyboru ofert

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu przy zastosowaniu poniższych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	60%
Doświadczenie	40%

VII. Wymagania dotyczące sporządzenia oferty

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Oferta (formularz oferty, oświadczenia, szczegółowe wykazy o których mowa w zapytaniu ofertowym) musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy pod rygorem odrzucenia oferty. Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa

obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

3. Wykonawca składa formularz ofertowy ze wskazaniem ceny za wszystkie elementy stanowiące przedmiot zamówienia.
4. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego,
 - 2) wykaz zrealizowanych usług z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego), wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług.
 - 3) klauzula informacyjna RODO zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego
 - 4) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim na formularzu ofertowym według załączonego wzoru w załączniku nr 1 – formularz ofertowy. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
2. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto w złotych za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca określi ceny z dokładnością do setnych części złotego.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (podatek od towarów i usług, inne własne koszty).
4. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do uzupełnienia brakujących dokumentów oraz żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, oświadczeń lub dokumentów.
8. W przypadku, gdy złożone oferty będą przekraczać możliwości finansowe przeznaczone na realizację zamówienia, Zamawiający może dokonać unieważnienia postępowania lub zaprosić do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożyli swoje oferty.
9. Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach w szczególności:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości, w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - należy rozumieć omyłki, w odniesieniu, do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez

udziału Wykonawcy w tej czynności - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

- 4) Jeżeli w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, Wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

IX. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia **27-01-2023 r. do godz. 9:00** drogą elektroniczną w formie skanu podpisanych dokumentów na adres e-mail: zp@mops.ilawa.pl
2. Oferty złożone po upływie terminu, określonego w pkt 1 nie będą rozpatrywane.
3. Osoba upoważniona do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
W sprawie procedury :Marta Szostak tel.: 89 649 97 18, e-mail: zp@mops.ilawa.pl
W sprawie zamówienia: Grażyna Kemska tel. 89 649 97 22 e-mail: pomoc@mops.ilawa.pl

X. Zasady dokonywania oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny tylko tych ofert, które wpłyną do upływu terminu składania ofert.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
3. Oferty nieopatrzone podpisami osób uprawnionych/umocowanych do reprezentacji Wykonawcy oraz niezgodne z zapisami niniejszego zapytania ofertowego zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający najpierw sporządzi listę rankingową złożonych ofert pod względem liczby punktów uzyskanych w kryterium cena i kryterium doświadczenie.
6. Ocenie, pod kątem spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będzie tylko ta oferta, która znalazła się na pierwszym miejscu listy rankingowej.
7. Jeżeli Wykonawca, który znalazł się na pierwszym miejscu listy rankingowej, złożył dokumenty niekompletne, zawierające błędy lub budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający zbada czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, z zastrzeżeniem pkt. 6.
9. W przypadku złożenia przez dwóch lub więcej Wykonawców ofert, które uzyskają jednakową najwyższą ilość punktów Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaproponować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Wykonawca poda cenę oferty brutto za przedmiot zamówienia oraz stawkę podatku VAT. Cenę oferty brutto należy podać cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty wykonana w oparciu o opis przedmiotu zamówienia musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla zrealizowania

przedmiotu zamówienia. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu cenowym.

11. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu przy zastosowaniu poniższych kryteriów:

cena (C) – waga kryterium 60%;
doświadczenie (D) – waga kryterium 40%

- Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „**Cena**” zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

- Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „**Doświadczenie**”

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna dodatkowe punkty ofercie, jeżeli Wykonawca wykonał lub stale wykonuje przez okres co najmniej roku zamówienie, rozumiane jako całodobowy monitoring jego użytkowników wykraczającą zakresem ponad minimalny wymóg Zamawiającego, wskazany w rozdziale V pkt 1, ppkt c niniejszego zapytania ofertowego, potwierdzony referencjami.

Punktacja zostanie wyliczona według zasady:

wykonanie 2-3 usług: 10 pkt

wykonanie 4-5 usług: 25 pkt

wykonanie 6-7 usług: 40 pkt

12. Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

Po = C+ D gdzie:

Po - suma punktów uzyskana przez ofertę

C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

D - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Doświadczenie”

13. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców o tym fakcie

XI. Wybór Wykonawcy, ogłoszenie wyniku postępowania i podpisanie umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w zapytaniu ofertowym kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców (na adres wskazany przez Wykonawców w formularzy ofertowym), którzy

złożyli oferty, z uwzględnieniem ich nazwy, adresu oraz oferowanych kwot, a także otrzymanej liczby punktów przyznanych przez Zamawiającego, wg kryterium oceny ofert opisanych w zapytaniu ofertowym.

3. Wykonawcy nie przysługuje przewidziana Prawem zamówień publicznych procedura odwoławcza od decyzji Zamawiającego o wyborze oferty.

XII. Inne istotne warunki zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
7. Oferty niespełniające któregokolwiek z wymagań określonych w zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone.
8. Oferta Wykonawcy, który nie odpowie na wezwanie do uzupełnienia, poprawienia brakujących dokumentów lub złożenia wyjaśnień budzących u Zamawiającego wątpliwości, zostanie odrzucona.
9. Warunki umowy zostały określone w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie postępowania, bez podania przyczyn.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku przekroczenia kwoty, jaką zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.

XIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

1. administratorem, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ławie ul. Grunwaldzka 6A, 14-200 Ława,
2. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
3. odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),
4. ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - a) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, albo przez cały czas trwania umowy i okres jej rozliczania – jeżeli czas trwania i rozliczania umowy przekracza 4 lata,
 - b) przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w związku z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE,

- c) do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji – w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
5. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
6. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
7. osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIV. Załączniki

1. formularz ofertowy
2. wykaz usług
3. projekt umowy
4. klauzula informacyjna RODO

Zatwierdzam

Kierownik Zamawiającego

/-/ Irena Kasprzycka

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka

Pomocy Społecznej w Iławie