

Ilawa, dnia 20.12.2021 r.

Nr sprawy MOPS.ZP.8.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nie podlegające ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości 1300000 zł w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ilawie.

I. Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ilawie

II. Przedmiot zamówienia: Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 22.80.00.00-8, 30.19.20.00-1, 30.19.00.00-7, 30.19.76.44-2, 30.12.51.10-5, 30.19.21.13-6, 30.19.70.00-6, 30.19.92.30-1

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych na rok 2022. Zamówienie każdorazowo powinno być dowiezione do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ilawie. Zaproponowane w ofercie ceny brutto materiałów dostawca będzie musiał utrzymać do końca 2022 roku lub do wyczerpania kwoty umownej. Zamawiający wymaga dostawy oryginalnych, fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanych tonerów do drukarek. Zamawiający w szczegółowym załączniku do niniejszego zapytania dookreślił, czy toner ma być oryginalny, czy może być zamiennikiem.

Szczegółowy asortyment określony został w szczegółowym wykazie cenowym załączonym do niniejszego zapytania ofertowego (w załącznik nr 1a i 1b). Zamawiający informuję, że przedstawione w wykazie wielkości ilości są określone na podstawie zużycia z zeszłych lat i służą do porównania ofert.

W przypadku, gdy Zamawiający podał przykładowy rodzaj materiału spełniający wymagania Zamawiającego, a Wykonawca zaoferował produkt równoważny, Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do oferty dokumentacji producenta np. karty produktu potwierdzającej spełnienie wymagań technicznych określonych w szczegółowym wykazie cenowym.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, tzn. na dostawę materiałów papierniczych i piśmiennych lub na dostawę materiałów eksploatacyjnych lub na dostawę materiałów papierniczych i piśmiennych i dostawę materiałów eksploatacyjnych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wszędzie tam, gdzie dla druków wskazano nazwę wydawnictwa możliwe jest stosowanie druków innych wydawnictw z tym, że druki te mają odpowiadać układowi i treści druków podanych w szczegółowym wykazie cenowym.

Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol), numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia.

Zamawiający z uwagi na to, że nie posiada pomieszczeń magazynowych oraz ze względów logistycznych i specyfiki pracy w ośrodku wymaga by dostawy odbywały się sukcesywnie wg

zapotrzebowania w ciągu 24 godzin od momentu powiadomienia Wykonawcy faksem lub e-mailem. Wielkość danej partii będzie wynikać z jednostronnej decyzji osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczać własnym transportem i na własny koszt przedmiot zamówienia.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu oraz zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić koszty transportu do miejsca odbioru przedmiotu zamówienia.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni odbiór pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych przekazanych przez Zamawiającego, potwierdzając odbiór pojemników przeznaczonych do utylizacji.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie o szacunkowej wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000,00 zł netto jest wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1.
2. W związku z sytuacją określoną ust.1 Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w wyżej cytowanej ustawie.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
6. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IV. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia wykorzystania kwoty umownej, nie później niż do 31.12.2022 r.

V Kryterium wyboru ofert: 100% cena

VI. Zasady dokonywania oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny tylko tych ofert, które wpłyną do upływu terminu składania ofert.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w zapytaniu ofertowym kryterium wyboru.
5. Niezwłocznie po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający opublikuje wyniki na stronie internetowej: www.mops.ilawa.pl, oraz powiadomi wszystkich, którzy złożyli oferty, z uwzględnieniem ich nazwy, adresu oraz oferowanych kwot.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim na formularzu ofertowym według załączonego wzoru w Załączniku nr 2a lub 2b – formularz oferty.
2. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto w złotych za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca określi ceny z dokładnością do setnych części złotego.
3. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. Ofertę należy złożyć do dnia **30.12.2021 r. do godz. 9:00** drogą elektroniczną w formie skanu podpisanych dokumentów na adres e-mail: zp@mops.ilawa.pl
7. Oferty złożone po upływie terminu, określonego w pkt 5 nie będą rozpatrywane.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. W przypadku, gdy złożone oferty będą przekraczać możliwości finansowe przeznaczone na realizację zamówienia, zamawiający może dokonać unieważnienia postępowania lub zaprosić do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji wszystkich wykonawców, którzy złożyli swoje oferty.
10. Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach w szczególności:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości, w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych,:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,

- jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;

b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:

- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
- jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.

c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z powyższym uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z postanowieniami istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu, do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

4) Jeżeli w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- 1) uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji
- 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
- 5) posiadanie większości praw głosu w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka
- 6) posiadanie prawo wyznaczenia lub odwołania większości członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego zamawiającego
- 7) posiadanie prawa wywierania dominującego wpływu na zamawiającego zgodnie z umową zawartą z zamawiającym lub postanowieniami w jego statucie lub umowie spółki,

- 8) będąc udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków u zamawiającego,
2. Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

IX. Wymagania dotyczące sporządzenia oferty:

1. Wykonawca składa formularz ofertowy z wskazaniem ceny za wszystkie elementy stanowiące przedmiot zamówienia.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 2a i/lub 2b do niniejszego Zapytania Ofertowego,
 - 2) Szczegółowy wykaz materiałów papierniczych i piśmiennych – załącznik 1a i/lub szczegółowy wykaz materiałów eksploatacyjnych – załącznik 1b
 - 3) Pełnomocnictwo
3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
5. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta (formularz oferty, oświadczenia, szczegółowe wykazy o których mowa w zapytaniu ofertowym) musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

X. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie ul. Grunwaldzka 6A, 14-200 Iława,
- 2) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
- 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),
- 5) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - a) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, albo przez cały czas trwania umowy i okres jej rozliczania – jeżeli czas trwania i rozliczania umowy przekracza 4 lata,
 - b) przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w związku z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE,
 - c) do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji – w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie

udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

9) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XI. Inne istotne warunki zamówienia

Istotne warunki zamówienia zawiera projekt umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

XII. Osoba do kontaktu:

1. Marta Szostak – 89 649-97-18

23-12-2021 r.

/-/Irena Kasprzycka

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej