

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych  
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Iławie  
w Zespole interdyscyplinarnym**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. Urz. UE. L 2016, nr 119], **zwanego dalej RODO**, przedstawia się następujące informacje:

**1. Dane dotyczące administratora danych osobowych:**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie, ul. Grunwaldzka 6A, 14-200 Iława . Dane kontaktowe: tel. 89 648 41 24; e-mail [mops@mops.ilawa.pl](mailto:mops@mops.ilawa.pl)

**2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych:**

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych : e-mail: [iod@mops.ilawa.pl](mailto:iod@mops.ilawa.pl);

**3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu** realizacji zadań własnych Gminy, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej dotyczących pomocy społecznej, na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz innych przepisów w zakresie realizacji zadań statutowych administratora. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w celu pracy w Zespole Interdyscyplinarnym, grupie roboczej. Więcej informacji o podstawowych prawach przetwarzania i Pani/Pana prawach do uzyskania informacji udzieli Inspektor ochrony danych.

**4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych** stanowią będą:

- a) Art.6 ust. 1 lit. a) – w przypadku wyrażonej dobrowolnie przez Panią/Pana zgody do przetwarzania danych w sytuacji, gdy podanie danych nie jest obowiązkiem prawnym ale ułatwiającym komunikację z administratorem w celu załatwienia sprawy,
- b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w przypadku wypełniania określonego obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa ciążącego na administratorze,
- c) art. 9 ust. 2 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą (dane wrażliwe).

**5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych** będą:

- a) podmioty, które zawarły z administratorem danych umowy powierzenia przetwarzania danych tj. podmioty świadczące usługi wsparcia informatycznego administratora,
- b) podmioty świadczące na rzecz administratora usługi pocztowe,
- c) organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

**6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG):**

Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych za granicę.

**7. Okres przechowywania danych:**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z instrukcji archiwalnej, która określa okresy przechowywania dokumentacji, bądź do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych, w przypadku, gdy ich przetwarzanie odbywa się na podstawie takiej zgody.

**8. Prawa osoby, której dane dotyczą:**

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych, a także do danych osób, nad którymi sprawowana jest opieka, np. danych dzieci, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- b) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie - jeśli do przetwarzania danych, w tym osób, nad którymi sprawowana jest opieka, np. danych dzieci, doszło na podstawie zgody. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- c) skontaktowania się z nami w przypadku jakichkolwiek pytań, uwag, wyjaśnień i skarg,

**9. Czy podanie danych jest obowiązkowe?**

- a) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawami jest obowiązkowe,
- b) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym zgodą jest dobrowolne, jednak uprzedza się, że jest konieczne do realizacji komunikacji z administratorem lub realizacji umowy/wniosku.

**10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:**

Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Przyjęłam/em do wiadomości:

Iława, dnia .....

.....

(czytelny podpis)

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. Urz. UE. L 2016, nr 119] (dalej: RODO).

**IMIĘ I NAZWISKO**.....

TEL. ....

E-MAIL .....

**Inne dane:** ..... \*

..... \*

**przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie w celu i w zakresie:**

.....

.....

(podać w jakim celu: np. komunikacji)

Poinformowano mnie o przysługującym mi prawie wglądu do treści moich danych osobowych oraz o prawie do ich modyfikacji lub usunięcia, jak również, że podanie powyższych danych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu ..... (np. komunikacji) oraz poinformowano o Administratorze Danych Osobowych. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Iława, dnia .....

.....

(czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)

\*) wypełnić pole, które dane będą udostępniane