

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej
w zakresie „Karta Dużej Rodziny”**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. Urz. UE. L 2016, nr 119], zwanego dalej **RODO**, przedstawia się następujące informacje:

1. Dane dotyczące administratorów danych osobowych:

- 1) **Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, 00-513 Warszawa – odpowiada za realizację rządowego programu dla rodzin wielodzietnych,**
- 2) **Burmistrz Iławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława - odpowiada za wydanie Karty Dużej Rodziny oraz wprowadza dane osobowe do systemu informatycznego służącego do realizacji ustawy Karta Dużej Rodziny. Zadania w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i w systemie informatycznym prowadzi z upoważnienia Burmistrza – Instruktor reintegracji zawodowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie, 14-200 Iława, ul. Grunwaldzka 6A. Dane kontaktowe: tel. 89 648 41 24; e-mail: sekretariat@mops.ilawa.pl**

2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

- 1) Administrator – Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iodo@mrpips.gov.pl lub pismem na adres siedziby administratora,
- 2) Administrator – Burmistrz Iławy wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować Pan Marcin Wrochna, adres e-mail: inspektor@cibi24.pl lub pismem na adres siedziby administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań własnych gminy wynikających z przepisów ustawy o Karcie Dużej Rodziny, oraz innych przepisów w zakresie realizacji zadań statutowych administratora. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w celu realizacji wniosku o przyznanie KDR i unieważnieniu KDR. Więcej informacji o podstawowych prawach przetwarzania i Pani/Pana prawach do uzyskania informacji udzieli Inspektor ochrony danych.

4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią będą:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w przypadku wypełniania określonego obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa ciążącego na administratorze,
- b) art. 6 ust. 1 lit. a) – w przypadku wyrażonej dobrowolnie przez Panią/Pana zgody do przetwarzania danych w sytuacji, gdy podanie danych nie jest obowiązkiem prawnym ale ułatwiającym komunikację z administratorem w celu załatwienia sprawy,
- c) art. 9 ust. 2 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą (dane wrażliwe).

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- a) podmioty, które zawarły z administratorem danych umowy powierzenia przetwarzania danych tj. podmioty świadczące usługi wsparcia informatycznego administratora,
- b) podmioty świadczące na rzecz administratora usługi pocztowe,
- c) organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- d) dane osobowe są przekazywane Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A z siedzibą w Warszawie ul. Sanguszkii 1 na podstawie zawartej z tą firmą przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w Warszawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG):

Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych za granicę.

7. Okres przechowywania danych:

Dane osobowe Pani/Pana oraz członków jego rodziny są przetwarzane przez okres 1 roku od dnia utraty prawa do korzystania z Karty, z wyjątkiem informacji dotyczących osób, którym Karta nie została przyznana, które przetwarza się przez okres 1 roku od dnia, w którym decyzja odmawiająca prawo do Karty stała się ostateczna. Po upływie tego czasu dane osobowe członków rodziny wielodzietnej wraz z wnioskiem o przyznanie Karty i dokumentami potwierdzającymi prawo do przyznania Karty zostają usunięte.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z instrukcji archiwalnej, która określa okresy przechowywania dokumentacji.

8. Prawa osoby, której dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) wglądu do swoich danych osobowych, a także do danych osób, nad którymi sprawowana jest opieka, np. danych dzieci, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych,
- b) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie - jeśli do przetwarzania danych, w tym osób, nad którymi sprawowana jest opieka, np. danych dzieci, doszło na podstawie zgody. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- c) skontaktowania się z nami w przypadku jakichkolwiek pytań, uwag, wyjaśnień i skarg,
- d) do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani narusza przepisy RODO. W przypadku stwierdzenia, że w Aplikacji mKDR wyświetlają się Państwa niepoprawne dane osobowe w celu ich poprawienia jest Pan zobowiązany zgłosić to administratorowi celem złożenia zamówienia na nową Kartę Dużej Rodziny zawierającą prawidłowe dane osobowe.

9. Czy podanie danych jest obowiązkowe?

- a) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawami jest obowiązkowe,

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Przyjęłam/em do wiadomości:

Iława, dnia

.....
(czytelny podpis)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. Urz. UE. L 2016, nr 119] (dalej: RODO).

IMIĘ I NAZWISKO.....

TEL./FAX.....

E-MAIL

Inne dane: *

..... *

przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie w celu i w zakresie:

.....

.....

(podać w jakim celu: np. komunikacji)

Poinformowano mnie o przysługującym mi prawie wglądu do treści moich danych osobowych oraz o prawie do ich modyfikacji lub usunięcia, jak również, że podanie powyższych danych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu (np. komunikacji) oraz poinformowano o Administratorze Danych Osobowych. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Kisielice, dnia

.....
(czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)

***) wypełnić pole, które dane będą udostępniane**