

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Iławie
(dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę)**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. Urz. UE. L 2016, nr 119], **zwanego dalej RODO** przedstawia się następujące informacje:

1. Dane dotyczące administratora danych osobowych:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie, ul. Grunwaldzka 6A, 14-200 Iława. Dane kontaktowe: tel. 89 648 41 24; e-mail mops@mops.ilawa.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych : e-mail: iod@mops.ilawa.pl;

3. Cel, podstawy prawne i okres retencji Państwa danych osobowych:

Dane osobowe pracowników będą przetwarzane przez pracodawcę w następujących celach:

- organizacji i zarządzania pracy pracowników – w zakresie niezbędnym wynikającym z Kodeksu pracy – przez okres zatrudnienia;
- wyliczania i wypłaty wynagrodzeń – w celu realizacji obowiązku wynikającego z Kodeksu pracy (**art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO**) – przez okres zatrudnienia;
- potrąceń z wynagrodzenia – w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wynagrodzenia wynikających z Kodeksu pracy, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o komornikach sądowych (**art. 6 ust. 1 lit. c RODO**) – przez 3 lata od ostatniego potrącenia;
- realizacji obowiązków pracodawcy wobec pracowników wynikających z ogólnie obowiązujących oraz wewnętrznych przepisów prawa pracy – w celu realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z Kodeksu pracy i innych przepisów prawa pracy (**art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO**) – przez okres zatrudnienia;
- realizacji obowiązków bhp – w celu realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z Kodeksu pracy, rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów bhp i innych przepisów prawa pracy (**art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO**) – przez 10 lat od ustania zatrudnienia;
- prowadzenia akt pracowniczych – w celu realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z Kodeksu pracy, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobów prowadzenia akt osobowych pracownika (**art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO**) – przez 50/10 lat po ustaniu zatrudnienia;
- realizacji obowiązków wobec ZUS – w celu realizacji obowiązków płatnika składek emerytalno-rentowych wynikających z ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (**art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO**) – przez 50/10 lat w zakresie przechowywania dokumentów, na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty;
- realizacji obowiązków podatkowych – w celu realizacji obowiązków płatnika podatku dochodowego wynikających z Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i innych przepisów podatkowych (**art. 6 ust. 1 lit. c RODO**) – przez 5 lat od końca roku kalendarzowego;
- obowiązków księgowo-rachunkowych – w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości, Ordynacji podatkowej oraz ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (**art. 6 ust. 1 lit. c RODO**) – przez 5 lat od końca roku rozliczeniowego, w którym nastąpiło zdarzenie;
- dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu pracodawcy (**art. 6 ust. 1 lit. f RODO**) polegającego na występowaniu w sprawach sądowych, na podstawie przepisów Kodeksu pracy, Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu karnego lub innych właściwych przepisów – przez 3 lata od ustania zatrudnienia, a w przypadku toczącego się postępowania – przez okres trwania postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń.
- Bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony mienia u pracodawcy stosuje się szczególny nadzór nad terenem zakładu pracy oraz wokół niego w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu – monitoring (**art. 6 ust. 1 lit. c RODO**) – nagrany obraz będzie przechowywany nie dłużej niż 3 miesiące.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą:

- a) podmioty, które zawarły z administratorem danych umowy powierzenia przetwarzania danych tj. podmioty świadczące usługi wsparcia informatycznego administratora,
- b) podmioty świadczące na rzecz administratora usługi pocztowe, kurierskie, bankowe.
- c) organy uprawnione do otrzymania Państwa danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG):

Administrator nie przekazuje Państwa danych za granicę.

6. Przysługujące Państwu prawa:

- a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych,

- b) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie - jeśli do przetwarzania danych doszło na podstawie zgody. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- c) do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Państwa, że przetwarzanie danych osobowych Państwa narusza przepisy RODO.

Przyjęłam/em do wiadomości:

Ława, dnia

.....

(czytelny podpis)